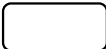
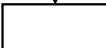
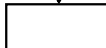
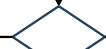
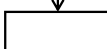
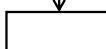
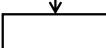
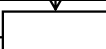
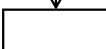
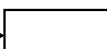


 UNIVERSITAS PADJADJARAN DIREKTORAT PENDIDIKAN NON GELAR	Nomor SOP	3150/UN6.1.2/HK.06/2026
	Tanggal Pembuatan	24 Juli 2026
	Tanggal Revisi	24 Juli 2026
	Tanggal Efektif	24 Juli 2026
	Disahkan Oleh	 Dr. Eni Sarilita, M.Sc., Ph.D NIP. 198502172009122007
	Judul SOP	Pembelajaran di Luar Program Studi (Magang/Riset/Program Mahasiswa Berdampak)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 1957, tentang Pendirian Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2015, tentang Statuta Universitas Padjadjaran; 2. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2015, tentang Statuta Universitas Padjadjaran; 3. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 26 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran; 4. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 8 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran	1. Memiliki kemampuan mengelola data; 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pengelolaan Akademik di Unpad; 3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme monitoring dan evaluasi Pengelolaan Akademik di Unpad. 4. Mengetahui peraturan tentang penyelenggaraan pendidikan di Universitas Padjadjaran
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP MBKM SOP Kerjasama	1. Lembar Kerja / Rencana Kerja dan Anggaran; 2. Term Of Reference; 3. Komputer/Printer/Scanner; 4. Jaringan Intranet dan Internet;
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Portal Student Sistem Informasi Akademik Universitas Padjadjaran (SIAT Akademik) SIAT GMOVE

Pembelajaran di Luar Program Studi (Magang/Riset/Program Mahasiswa Berdampak)

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		MAHASISWA	PIC PENGUSUL (FAKULTAS/UNIVERSITAS)	PROGRAM STUDI	DOSEN PEMBIBING LAPANGAN	SIAT AKADEMIK / SIAT GMOVE	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai									
2	Mengumumkan pembukaan Program Pembelajaran di Luar Program Studi kepada mahasiswa melalui media resmi sesuai ketentuan yang berlaku.						Informasi pembukaan program	1 Hari	Informasi pembukaan program	
3	Mendaftar sesuai persyaratan dan jadwal yang telah ditentukan dengan melengkapi dokumen administrasi yang dipersyaratkan.						Berkas pendaftaran	5 Hari	Berkas pendaftaran	
4	Melaksanakan proses seleksi administrasi dan/atau substansi sesuai mekanisme program, kemudian menetapkan dan mengumumkan peserta yang lolos seleksi.						Berkas pendaftaran	2 Hari	Daftar mahasiswa lolos seleksi	
5	Penetapan Lolos Seleksi						Data Mahasiswa Lolos Seleksi	1 Hari	Pengumuman	Mahasiswa wajib memenuhi seluruh persyaratan administrasi dan akademik sebelum mengikuti program.
6	Membuat program pada SIAT GMove, menetapkan periode pelaksanaan, serta mendaftarkan mahasiswa yang dinyatakan lolos sebagai peserta program.						Data Pelaksanaan Program, Data Mahasiswa Lolos Seleksi	15 Menit	Program aktif dan peserta terdaftar pada SIAT GMove.	
7	Mahasiswa melaksanakan kegiatan sesuai ketentuan program. Selama pelaksanaan, mahasiswa wajib mengisi logbook secara berkala pada SIAT GMove sebagai bukti aktivitas dan capaian pembelajaran.						Pelaksanaan Program, Logbook, dan Bukti Aktivitas	1 Hari	Logbook kegiatan dan dokumentasi pelaksanaan.	Pengisian logbook pada SIAT GMove dilakukan secara berkala selama pelaksanaan kegiatan dan menjadi salah satu komponen penilaian.
8	DPL melakukan pembimbingan dan monitoring.						Form Pembimbingan dan Catatan	1 Hari	Evaluasi dan Monitoring	
9	DPL melakukan evaluasi terhadap capaian pembelajaran mahasiswa berdasarkan laporan, logbook, dan hasil kegiatan.						Laporan, Logbook dan Hasil Kegiatan	1 Hari	Nilai akhir dan hasil rekognisi mata kuliah.	
10	Program Studi menetapkan rekognisi mata kuliah beserta jumlah SKS sesuai ketentuan akademik yang berlaku.						Data Rekognisi Mata Kuliah	1 Hari	Data Rekognisi Mata Kuliah	Rekognisi mata kuliah dilaksanakan sesuai ketentuan akademik Universitas Padjadjaran mengenai Pembelajaran di Luar Program Studi.
11	Nilai hasil rekognisi diinput ke mata kuliah yang ditetapkan. Setelah seluruh proses penilaian semester selesai, sistem menerbitkan Kartu Hasil Studi (KHS).						Nilai Hasil Rekognisi	1 Hari	KHS dengan nilai hasil rekognisi.	Nilai akan muncul pada KHS setelah seluruh proses penilaian dan rekognisi selesai pada akhir semester.
11	Selesai							1 Semester		Seluruh data dan dokumen kegiatan menjadi arsip resmi Universitas Padjadjaran melalui SIAT GMove.